



Das St. Anna Colleg betreibt seit 1977 staatlich anerkannte Privatschulen im Münchner Süden: die Grundschule Eggenberg und das Gymnasium Eggenberg. Überschaubare Klassen, sorgfältig ausgestaltete Räume und farbenfrohe Schulkleidung helfen bei der täglichen Umsetzung des Mottos: aufwecken · herausfordern · konzentrieren. Der Unterricht an unseren flexiblen Ganztagschulen findet am Vormittag statt und zielt auf selbstverantwortetes Lernen. Der gemeinsame Mittagstisch von Schülern und Lehrern mit frisch gekochten Menüs ist der Höhepunkt des Tages. Der Nachmittag ist individuell gestaltbar, mit Freizeit, Lernzeiten und Wahlkursen. Gut 50 engagierte Mitarbeiter prägen das Leben an unseren Schulen.

Für das St. Anna Colleg in Icking bei München suchen wir:

Assistenz Public Relations (w/m/d) in Teilzeit (8-12 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Redaktion, Pflege und Aktualisierung des Internetauftritts
- Pressearbeit
- Sicherstellung der Corporate Identity
- Erstellung von hausinternen Drucksachen
- Koordination und Mitarbeit bei Veröffentlichungen des St. Anna Collegs
- Kontakt zu externen Agenturen und anderen Dienstleistern

Ihr Profil:

- Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Public Relations mit Grundkenntnissen im Grafik-Bereich
- Sicherheit in Texting und Textverarbeitung
- Identifikation mit den Werten des St. Anna Collegs und aktives Interesse an pädagogischen Fragestellungen
- Bereitschaft zu Engagement, Teamgeist und Flexibilität

Es erwartet Sie ein spannendes Arbeitsumfeld, ein engagiertes Team, ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz vor Ort sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnisse unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des gewünschten Stundenumfangs an:

St. Anna Colleg gemeinnützige GmbH
Zeller Weg 27
82057 Icking
personalverwaltung@st-anna.eu
www.st-anna.eu